





## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ.

1.2 Настоящее положение регламентирует цели, правила, принципы, виды и формы проведения родительских собраний в МБОУ "Щельяюрская СОШ".

1.3 Общешкольное родительское собрание, как вид родительского собрания, является формой самоуправления Школой. Оно делегирует свои полномочия родительскому комитету Школы на период до следующего собрания.

## **2. Цели проведения родительских собраний.**

2.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.

2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **3. Правила проведения собраний.**

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

3.6. Учителя - предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению заместителя директора по воспитательной работе.

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей - предметников.

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3.9. Заместитель директора по воспитательной работе информирует директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### **4. Принципы проведения родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения. Ничего кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.

4.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

#### **5. Виды и формы собрания**

5.1 Виды родительских собраний:

- общешкольные - проводятся не реже 1 раза в учебном году;
- общие (классные или по параллелям) проводятся 5 раз в год - в сентябре по окончании четверти;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- собрания, периодичность которых определяется зам. директора по ВР.

5.2. Формы проведения собраний:

- директивные - консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.