

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЩЕЛЫЮРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«ЩЕЛЫЮРСА ШОҖ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛОДЧАН УЧЕРЕЖДЕНИЕ

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от « 15 » марта 2023 г.

Утверждаю
Директор
Артеева Т.К.
приказ от « 16 » марта 2023 г. № 56



**Правила
приёма граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ «Щељыюрская СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют приём граждан в МБОУ «Щельяюрская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Правовое регулирование приёма граждан в Школу осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- 4) Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458;
- 5) Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 6) Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 7) Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- 8) Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
- 9) Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- 10) Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- 11) Федеральным законом от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- 12) Федеральным законом от 17.01.1992г. № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»;
- 13) Федеральным законом от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- 14) Федеральным законом от 26.06.1992г. № 3132-1-ФЗ «О статусе судей в Российской Федерации»;
- 15) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 16) Уставом Школы.

1.3. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на территории муниципального района «Ижемский», за которой закреплена Школа распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального

района «Ижемский» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

1.4. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке) при приёме на обучение.

1.5. Во внеочередном порядке, первоочередном порядке, преимущественном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства детям в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми (Приложение).

1.6. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. Гражданам может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

1.8. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию должны обратиться в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.11. Приём граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), кроме приёма в профильные классы.

1.12. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Иностранцы граждане, лица без гражданства пользуются правом на поступление в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.15. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может

осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.16. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в Школу.

1.17. Школа размещает информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает её обновление.

1.18. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский», издаваемый органом местного самоуправления не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.19. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.20. При приёме на обучение по заявлениям родителей (законных представителей) детей осуществляется выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

1.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.22. Школа может осуществлять приём заявления родителя (законного представителя) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (портал образовательных услуг Республики Коми).

1.23. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- 2) дата и место рождения ребёнка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и его родителей (законных представителей);
- 5) форма обучения;
- 6) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- 8) о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей)/(законного(ых) представителей) ребёнка на обучение его по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

Формы заявлений размещаются Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложения 1-2 к настоящим Правилам).

1.24. Приём заявлений осуществляется должностным лицом Школы, ответственным за приём документов.

1.25. График приёма заявлений: понедельник-пятница – с 9:00 до 15:00.

1.26. Школа фиксирует факт приема гражданина в Школу в государственной информационной системе «Электронное образование» в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

1.27. Копии предъявляемых при приёме документов заверяются должностным лицом, осуществляющим приём заявления, и хранятся в Школе в период обучения ребёнка.

1.28. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения участников образовательных отношений.

1.29. Данные Правила подлежат обязательному размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

II. Приём граждан в 1 класс

2.1. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский» размещает информацию о количестве мест в 1 классах на текущий учебный год, не позднее 5 июля текущего года –

информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Приём заявлений в 1 класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. В случае завершения приёма в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.7. Регламентированы следующие способы подачи заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) лично в общеобразовательную организацию.

2.8. Для приёма ребёнка в Школу родителем (законным представителем) ребёнка представляют следующие документы:

1) личное заявление родителя (законного представителя);

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приёма);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или

преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии родитель(и) (законный представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Не допускается требовать предъявления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.10. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.14. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (приложение 2 к настоящим Правилам).

2.15. При приеме в Школу подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Приказ о зачисление детей, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной за Школой территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.17. Приказ о приеме на обучение детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, издается в течение 5 дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.18. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде Школы в день издания.

2.19. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) и иные документы.

2.20. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Родители (законные представители) ребенка дополнительно к документам, указанным п. 2.8. настоящих Правил предъявляют личную карту ребенка и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица).

III. Приём во 2-9, 11 классы

3.1. Для зачисления ребёнка во 2-9, 11 классы Школы родителем (законным представителем) ребёнка предъявляются следующие документы:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- 3) копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- 4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приёма);
- 5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов

для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

7) личная карта учащегося;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица) (в случае прибытия в течение учебного года).

При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии его свидетельства о рождении предъявляется копия паспорта гражданина Российской Федерации.

Для зачисления ребенка в 11 класс родителем (законным представителем) ребёнка дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.4. Зачисление детей во 2-9, 11 классы оформляется приказом директора Школы в течение 5 дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде Школы в день издания.

IV. Приём граждан в 10-й класс

4.1. С целью проведения организованного приёма граждан в десятый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве мест в 10 классе не позднее 20 июня текущего года и обеспечивает ее своевременное обновление.

4.2. Приём на обучение в 10-й класс Школы проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

4.3. Школа обеспечивает приём граждан, проживающих на закреплённой территории, для обучения по основной образовательной программе среднего общего образования.

4.4. Граждане, не проживающие на закреплённой территории, могут быть приняты в 10 класс при наличии свободных мест.

4.5. Приём заявлений для поступления в 10-й класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, проводится со дня вручения аттестатов об основном общем образовании до 1 августа текущего года. При наличии свободных мест с 1 августа начинается приём заявлений в 10 класс Школы от граждан, не проживающих на закреплённой территории. Приём заявлений в 10 класс завершается 31 августа текущего года. При наличии свободных мест приём заявлений может быть продлен до 5 сентября текущего года.

4.6. В зависимости от запросов поступающих и их родителей (законных представителей) в Школе могут комплектоваться 10 классы с профильным обучением. Порядок приёма и организация индивидуального отбора при приёме либо переводе учащихся в 10 класс профильного обучения регламентируется Правилами приёма учащихся в 10 класс и организацией индивидуального отбора при приёме либо переводе учащихся в 10 класс профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ «Щельяюрская СОШ».

4.7. При приёме в 10-й класс предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- оригинал паспорта гражданина;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- аттестат об основном общем образовании.

4.8. Приём в 10 класс в течение учебного года осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, указанным п. 4.7. настоящих Правил предъявляют личную карту ребёнка и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.11. Зачисление граждан в 10 класс осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.

V. Заключение

5.1. В данные Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

5.2. Все вносимые изменения и дополнения в данные Правила должны быть приняты решением педагогического совета МБОУ «Щельяюрская СОШ» и утверждены приказом директора МБОУ «Щельяюрская СОШ».

Дети граждан, имеющих право на внеочередной порядок, первоочередной порядок и право преимущественного приема в соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме в МБОУ «Щельяюрская СОШ»

Льгота на прием	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на преимущественное зачисление в школу	Основание
Внеочередной порядок	1. Дети судей во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат	Справка с места работы (или удостоверение)	№ 3132-1 ФЗ от 26.06.1992 г. «О статусе судей в РФ» (ст.19, часть 3)
	2. Дети прокуроров во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 27.12.2018) «О прокуратуре Российской Федерации» (ст. 44, часть 5)
	3. Дети сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ст.35, часть 25)
Первоочередной порядок	4. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву. К военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы.	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19, часть 6)
	5. Дети сотрудников полиции.	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст.46, ч.6)
	- Дети сотрудника полиции,	Справка из органов	Федеральный закон от

	погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	социальной защиты	07.02.2011 № 3- ФЗ «О полиции»
Первоочередной порядок	- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3- ФЗ «О полиции»
	- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3- ФЗ «О полиции»
	- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3- ФЗ «О полиции»
	- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3- ФЗ «О полиции»
	6. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3- ФЗ «О полиции»
	7. Дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» 22 (ст. 1, часть 1; ст. 3, часть 14)
Право преимущественного приема	8. Ребенок, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное образовательную организацию, в	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, ч.1)

<p>Право преимущественного приема</p>	<p>которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра</p>	<p>сестры</p>	
	<p>9.Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273</p>	<p>Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);</p> <p>документ, подтверждающий статус патронатной семьи (при необходимости)</p>	<p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67 Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 N 47</p>