

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЩЕЛЪЯЮРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«ЩЕЛЪЯЮРСА ШÖР ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪÖМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Утверждаю  
Директор



Л.Н.Семяшкина

**ПОРЯДОК**  
**проведения самообследования**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании», Уставом школы, регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года и является обязательным нормативным документом для всех участников образовательного процесса.

1.2 Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3 Настоящее Положение регулирует вопросы взаимоотношений учителей, обучающихся, их родителей, законных представителей, администрации школы по оцениванию знаний, умений и навыков обучающихся.

1.4 Настоящее Положение определяет: систему оценивания знаний, умений и навыков обучающихся по предметам Базисного учебного плана для общеобразовательных школ, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

1.5 Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы, и годовую - по результатам тестирования, экзаменов, письменных контрольных работ, собеседований за учебный год.

## **2. Цели и задачи.**

2.1 Целью аттестации является:

-обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, уважения их личности и человеческого достоинства в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.2 Настоящее Положение призвано:

- обеспечить единые требования к системе оценивания ЗУН обучающихся в соответствии с госстандартами и гарантировать объективность отметок,

-выявить уровень усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образования по предметам, их практических умений и навыков,

-выявить уровень качества знаний обучающихся по предметам.

2.3 Настоящее Положение должно:

- выявить уровень требований учителей к оцениванию знаний обучающихся, способствовать ликвидации пробелов в знаниях обучающихся,
- повысить развивающую роль оценки в школе,
- обеспечить контроль за выполнением рабочих учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

### **3. Текущая аттестация обучающихся.**

3.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

3.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале, учащихся 2-11 классов осуществляется по 5-балльной шкале: минимальный балл - единица, максимальный балл - пять.

3.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося.

3.6. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

3.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся *обучающего* характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.8. Результаты работ учащихся *контрольного* характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно после ее анализа отметка выставляется в журнал рядом в свободную графу.

3.9. Школа может решением педсовета внедрить зачетную систему обучения согласно Положению о зачетной системе обучения в школе, разработанное и утвержденное педагогическим коллективом.

3.10. С обучающимися, отсутствующими на контрольных, практических и лабораторных работах учитель обязан провести данные работы индивидуально с выставлением оценок в классный журнал.

3.11. Отметка об зачет четверть и полугодие не может быть выставлена по 1-2 текущим оценкам.

3.12. Не допускается выставления неудовлетворительных оценок за отсутствие ученика на уроке, за отсутствие школьных принадлежностей, спортивной формы и т.д.

### **4. Годовая аттестация обучающихся переводных классов.**

4.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

4.2. От сдачи переводных экзаменов и контрольных работ обучающиеся освобождаются:

- по состоянию здоровья по заключению медицинской службы.

- призеры районных, республиканских предметных олимпиад, конкурсов, проводимых Управлением образования АМР «Ижемский».

4.3. Количество, предметы и формы для проведения годовой аттестации обучающихся 2-8, 10 классов определяются и утверждаются методсоветом.

4.4. Для проведения годовой аттестации в форме экзамена создается комиссия, в других

случаях проводят учителя в присутствии ассистента.

4.5. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы.

4.6. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается директором школы.

4.7. При проведении переводных экзаменов отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе экзамена в день проведения экзамена.

4.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решения педсовета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей

- в течение 3-х дней, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов  
- в письменном виде под подпись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в течение 3 дней после ознакомления обучающихся и их родителей. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех учителей, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится у администрации школы.

4.10. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу (за исключением факультатива) выставляется учителем на основе отметок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

4.11. В случае выставления обучающемуся в 3-х четвертях неудовлетворительных отметок по какому-либо предмету (одному или нескольким) за год ему также выставляется неудовлетворительная отметка.

## **5. Перевод обучающихся.**

5.1. Обучающиеся, успешно усвоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит педсовет. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс. Решение педсовета закрепляется приказом по школе.

5.2. Обучающиеся 1 и 2 ступеней, имеющие по итогам учебного года 2 и более неудовлетворительные отметки по предметам, педсоветом школы по письменному согласию родителей могут быть:

- оставлены на повторный курс обучения;
- переведены в следующий класс при условии сдачи переводных экзаменов по этим предметам.

5.3. Обучающиеся 1 и 2 ступени, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, переводятся педсоветом школы по письменному согласию родителей условно на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности *в течение первой четверти учебного года*. Окончательное решение в этом случае малый педсовет школы выносит по истечении первых двух недель сентября.

5.4. Обучающиеся 1 ступени обучения на повторный курс обучения оставляются только по решению МП .

## **6. Руководство и контроль.**

6.1. Контроль за системой оценивания знаний и умений обучающихся осуществляется администрацией школы.

6.2. Администрация школы для проведения годовой аттестации учащихся 2-8 и 10 классов должна иметь:

- билеты для проведения устного экзамена, тесты, письменные контрольные работы и вопросы для собеседования, утвержденные методобъединениями школы, за 10 дней до начала годовой аттестации;

- критерии оценок знаний и умений обучающихся по предметам;

- дополнительные тексты контрольных работ, тесты и т.д. для проведения итоговой аттестации обучающихся, отсутствовавших в назначенные сроки.

6.3. Администрация вправе осуществлять контроль за объективностью и соответствием нормам оценок знаний и умений обучающихся и принимать соответствующие управленческие решения.

6.4. Председатель экзаменационной комиссии или учитель, проводящий годовую контрольную работу, должны подготовить аналитическую информацию об итогах аттестации для обсуждения и принятия соответствующего решения на педсовете школы. Аналитическая информация, тексты годовых контрольных работ и сами контрольные работы учащихся сдаются учителем заместителю директора по учебной работе на следующий день.

6.5. Контроль за ликвидацией задолженности обучающимися несут их родители или лица, их заменяющие, классный руководитель.