

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЩЕЛЫЯЮРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«ЩЕЛЫЯЮРСА ШОР ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Согласовано  
с заместителем директора по УВР  
И.В.Канева  
И.В.Канева 2023г.

Утверждаю  
Директор Т.К. Артеева  
Приказ от «11» сентября 2023г. № 114



## План методической работы на 2023 – 2024 учебный год

## **Методическая проблема:**

«Формирование и развитие учебной мотивации учащихся как условие повышения качества обучения».

## **Цели:**

- ✓ Мониторинг уровня учебной мотивации обучающихся;
- ✓ Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников школы;
- ✓ Внедрение современных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- ✓ Создание условий для реализации потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через лично ориентированный и дифференцированный подход;
- ✓ Организация методической работы направленной на повышение качества обучения.

## **Задачи:**

- ✓ оказывать систематическую методическую помощь учителям в составлении и совершенствовании рабочих учебных программ и повышении качества учебно-воспитательного процесса;
- ✓ создать условия для повышения квалификации учителей, для их самообразования (в том числе и дистанционно);
- ✓ развивать информационную культуру участников образовательного процесса, включая сферу управления, для успешной реализации Программы развития школы и введения ФГОС СОО;
- ✓ продолжить инновационную деятельность педагогов по использованию цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в образовательном процессе;
- ✓ пополнять медиатеку цифровых образовательных ресурсов;
- ✓ распространять опыт инновационной работы в обучении и воспитании внутри школы и на уровне района, республики;
- ✓ принимать активное участие в конкурсах педагогического мастерства, в конференциях, семинарах, вебинарах;
- ✓ выявлять и развивать способности и таланты учащихся;
- ✓ работать над повышением качества участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня;
- ✓ планомерно и систематически проводить подготовку выпускников к государственной (итоговой) аттестации с целью повышения качества результатов;
- ✓ активизировать работу по здоровьесбережению учащихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнен.	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационная деятельность</b>		
1.1.	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Администрация школы
1.2.	Утверждение учебной нагрузки учителей школы на 2023-2024 учебный год. Тарификация зарплаты учителей и работников школы.	1-я четверть До 10.09.23.	Зам. дир. по УВР
1.3.	Утверждение рабочего учебного плана учащихся 1 -4 и 5 -11-ых классов.	До 05.09.23.	Администрация школы
1.4.	Утверждение расписания элективных курсов в 10 - 11-ых классах.	До 15.09.23.	Зам. дир. по УВР
1.5.	Утверждение графика внутришкольного контроля.	До 15.09.23.	Администрация школы
1.6.	Проведение входных контр. работ в 5 - ых классах (рус.яз., матем.)		
1.7.	Очередная и внеочередная аттестация учителей школы.	Сентябрь	
1.8.	Подведение итогов четверти, учебного года.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР
1.9.	Итоговая аттестация учащихся 9-ых и 11-ых классов: ознакомление с нормативными документами; составление экзаменационных материалов, списков выпускников для сдачи ГИА: ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, расписания экзаменов; организация и проведение экзаменов.	по графику	Аттестационная комиссия
1.10.	Итоги аттестации выпускников. Итоги работы учителей и классных руководителей.	Апрель-май В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
1.11	Составление проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	по графику Май-июнь	Зам. дир. по УВР, по ВР
		Май 2023	Руководители ШМО

<b>2.</b>	<b>Методическая работа.</b>		
2.1.	Заседания методического совета школы	По плану	Зам. дир. по УВР
2.2.	Заседания ШМО с определёнными темами (не реже одного раза в четверть, по необходимости).	По планам ШМО	Руководители ШМО Администрация школы
2.3.	Методические недели и декады по предметам (на кустовом уровне): <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ МО учителей математики, физики, информатики</li> <li>➤ МО учителей русского языка и литературы, коми языка, иностранного языка</li> <li>➤ МО учителей естествознания</li> <li>➤ МО учителей истории, обществознания, права</li> <li>➤ МО учителей физкультуры, ОБЖ</li> <li>➤ МО учителей технологии, ИЗО, МХК, музыки</li> <li>➤ МО учителей начальных классов</li> </ul>	В течение учебного года по планам ШМО	Руководители ШМО
2.4.	Педагогический дебют (районные открытые уроки). Методические совещания и семинары учителей на базе МБОУ «Цельяюрская СОШ» и других школ района	сентябрь По плану МС РУО	Администрация школы, творческая группа
2.5.	Информационно-методические совещания: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Оформление электронного журнала</li> <li>➤ Элективные курсы в старших классах</li> <li>➤ Аттестация педагогических работников и др. (тема определяется по основному вопросу)</li> </ul>	В течение года по плану, по мере необходимости	Методический кабинет РУО Администрация школы
2.7.	Методическая помощь в подготовке к участию в конкурсах педагогического мастерства, в подготовке к аттестации педагогов	1-е полугодие	Зам. дир. по УВР Администрация школы, руководители ШМО, творческие группы
		в течение года	
<b>3.</b>	<b>Педагогические советы.</b>		

3.1.	Анализ работы школы за прошедший учебный год, план работы школы на 2021– 2022 учебный год	31.08.23.	Директор школы Администрация школы
3.2.	Результаты и анализ ГИА	октябрь	
3.3.	Тематические педсоветы	каждую четверть	
3.4.	Допуск выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации	май	
3.5.	Итоги учебного года		
3.6.	Итоги государственной аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	июнь	
4.	<b>Работа с учащимися.</b>		
4.1.	<u>Работа с одарёнными детьми</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ обновление «Банка данных» об одарённых детях</li> <li>➤ организация школьных, заочных олимпиад по предметам, конкурсов творческих работ учащихся</li> <li>➤ контроль над участием учащихся в районных, республиканских олимпиадах и конкурсах</li> <li>➤ работа учителей-предметников по подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам</li> <li>➤ контроль над своевременным выездом на сессии и учёбой лицеистов</li> <li>➤ организация вступительных экзаменов в лицей</li> <li>➤ организация и проведение межшкольной практической конференции (презентация исследовательских работ обучающихся)</li> </ul>	По планам ШМО, РУО, лицеев в течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники
4.2.	<u>Работа с учащимися «группы риска»</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ профилактические беседы с учащимися и их родителями</li> <li>➤ контроль над учёбой и посещаемостью учащихся</li> <li>➤ проведение «малых» педсоветов по проблемам учёбы и дисциплины</li> <li>➤ помощь в выборе оптимальной формы обучения</li> <li>➤ психологическое сопровождение в течение учебного года</li> </ul>	сентябрь апрель  май, июнь	Учителя-предметники Классные руководители
4.3.	<u>Работа с учащимися по состоянию здоровья обучающимися индивидуально</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ выявление больных детей по результатам медицинского осмотра и по медицинским справкам</li> <li>➤ утверждение учебного плана, основанного на нормативных документах, с учётом индивидуальных особенностей ребёнка</li> <li>➤ распределение учебной нагрузки между учителями</li> <li>➤ собеседование с ребёнком, учителями-предметниками, классным руководителем, родителями ученика</li> <li>➤ контроль над работой учителей, работающих с ребёнком (работы, оформление журналов, личных дел и т.д.)</li> <li>➤ собеседование с учителями и учащимися по итогам учёбы по четвертям, за год, по переводу в следующий класс</li> </ul>	Каждый вторник	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, медработник, зам.директора по ВР, по УВР
4.4.	<u>Работа с учащимися по мере необходимости</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ разбор конфликтных ситуаций</li> <li>➤ решение вопросов о переводе в другой класс и т.п.</li> <li>➤ ознакомление выпускников с нормативной документацией по организации и проведению ГИА и ЕГЭ</li> </ul>	По мере необходимости	
5.	<b>Аттестация педагогических работников.</b> приложение	По графику до 31.05.2024.	Аттестационная комиссия
6.	<b>Повышение квалификации учителей</b>	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники