

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЩЕЛЫЖУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«ЩЕЛЫЖУРСА ШÖР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪÖМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято на педагогическом совете
от 31 августа 2017 года,
протокол № 1

Утверждаю
Директор

Г.К.Артеева
Приказ от 31 августа 2017 г. № 143/1



ПОЛОЖЕНИЕ
О НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ
ЗА ЧЕТВЕРТЬ, ЗА ГОД

1. Общие положения

- 1.1. Положение о неудовлетворительной оценке - документ, разработанный школой.
- 1.2. Положение о неудовлетворительной оценке проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете, обсуждается на общешкольном родительском комитете.

2. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке

Положение о неудовлетворительной оценке принимается:

- 2.1. С целью повышения качества обучения учащихся;
- 2.2. С целью защиты прав обучающихся;
- 2.3. С целью создания благоприятного микроклимата школы.

3. Основные направления и виды деятельности

- 3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества обучения учащихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обучения учащихся.

4. Программа деятельности учителя

- 4.1. Проводить диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая тип темперамента ребенка.
- 4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
- 4.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 4.4. Своевременно выставлять оценки в журнал. В течение четверти у ученика не должно быть менее 3-х оценок, в течение полугодия – менее 5 оценок при изучении предмета 1 час в неделю.
- 4.5. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем).
- 4.6. Учитель-предметник после первичного контроля качества обучения должен отрабатывать тему на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль.
- 4.7. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий после отсутствия в школе по болезни или по другой уважительной причине.
- 4.8. Учитель-предметник должен определить время, за которое обучающийся может освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.
- 4.9. Учитель-предметник должен выставлять полученные обучающимися неудовлетворительные оценки в электронный дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.10. Учитель-предметник должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.

4.11. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости обучающегося.

4.12. Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, за отсутствие, за неимение школьных принадлежностей, спортивной формы; в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

4.13. При выполнении п.п. 4.1. - 4.12. учитель имеет право выставить обучающемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

4.14. В случае выставления обучающемуся в 3-х четвертях неудовлетворительных отметок по какому-либо предмету (одному или нескольким) за год ему также выставляется неудовлетворительная отметка.

5. Программа деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке; необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае пропуска учеником уроков (п. 1) классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания (п. 2) или недостаточной работы на уроке (п. 5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания (п. 8) классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

6. Программа деятельности ученика

6.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

7. Программа деятельности родителей

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

7.2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, соцпедагогу, администрации школы.