

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЩЕЛЫЯЮРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«ЩЕЛЫЯЮРСА ШÖР ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪÖМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято на педагогическом совете  
от 30 августа 2015 года,  
протокол № 1

Утверждаю

Директор

Приказ от 30 августа 2015 г. № 157



Л.Н.Семяшкина

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Концепцией профильного обучения на уровне среднего общего образования, Типовым положением об образовании, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001г. №196, БУП 2004 от 9 марта N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования" (с изменениями и дополнениями)

1.2. Классы с профильным обучением открываются приказом по школе, при наличии квалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

1.3. Классы с профильным обучением организуются на уровне среднего общего образования.

1.4. Школа, имеющая классы с профильным обучением, несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью и Управлением образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1.5. Классы с профильным обучением обеспечивают непрерывность среднего и высшего образования, дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, осуществляют раннюю профилизацию, обеспечивают условия для развития и наращивания творческого потенциала, способствуют овладению навыками самостоятельной и научной работы.

1.6. При поступлении в профильные классы обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в данном учреждении.

## 2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Классы с профильным обучением работают по программам, включающим:

- Обязательный базовый компонент образования;
- Профильные дисциплины;
- Элективные курсы.

2.2. Образовательные программы для классов с профильным обучением предусматривают:

- Овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;
- Формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
- Подготовку выпускников к осознанному выбору профессии.

2.3. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности.

2.4. При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.



### 3. Порядок приема учащихся в классы с профильным обучением

3.1. В профильные классы школы принимаются обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию за курс основной школы, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- Выпускники IX классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного (общего) образования;
- Победители по соответствующим профильным предметам районных и региональных олимпиад;
- Обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Выпускники IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.2. Комиссия ведет прием в профильные классы на основе поданных документов:

- Заявление о приеме на имя директора школы;
- Аттестат об основном общем образовании;
- Рейтинговой оценки ученика.

Рейтинговая оценка ученика включает:

- Средний балл аттестата за курс основной школы;
- Результаты обязательных государственных экзаменов алгебра (письменно), русский язык (письменно);
- Результаты экзаменов по выбору (выбор экзаменов должен соответствовать заявленному профилю);
- Портфель личных достижений учащихся (портфолио).

3.3. Документы, представленные выпускниками IX классов или их родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- Входящий номер заявления;
- Перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью школы;
- Сведения о сроках уведомления о зачислении в X профильный класс;
- Контактные телефоны для получения информации;
- Телефон Управления образования, являющегося учредителем.

3.4. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом приемной комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливается школой.

3.5. Комплектование профильных классов осуществляется в период с 1 по 30 августа.

3.6. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора школы не позднее 1 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

3.7. Посещение элективных курсов является обязательным для обучающихся в классах с профильным обучением. Итоги элективных курсов фиксируются в журнале.

3.8. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с директором школы.

3.9. Обучающимся в X классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- Отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- Самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- Письменное ходатайство родителей (законных представителей).