

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЩЕЛЫЯЮРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«ЩЕЛЫЯЮРСА ШÖР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪÖМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято на педагогическом совете
от 30 марта 2016 года,
протокол № 5

Утверждаю

Директор

Приказ от 30 марта 2016 г. № 62



Л.Н.Семяшкина

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩИМИ НА ЗАНЯТИЯХ В ВИДУ БОЛЕЗНИ, И ВЫЗДОРОВЕВШИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок действий по работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 29.12.2012 г. № 272 - ФЗ);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации, принятым Государственной думой 08.12.1995 г.;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Данная работа организуется с учащимися, отсутствующими на занятиях:

1.2.1. Ввиду болезни учащегося на основании справки, выданной медицинским учреждением, родители учащегося обязаны в день заболевания известить классного руководителя образовательного учреждения о болезни ребёнка;

1.2.2. В связи с участием в мероприятиях, которые организуются по линии учреждений дополнительного образования. Данное учреждение должно предоставить информацию об учащемся, задействованных в проведении мероприятий. В данном случае родители дают своё согласие на участие ребёнка в мероприятиях в письменном виде;

1.2.3. В связи с участием учащихся в муниципальных, региональных и прочих олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, экспедициях, научно-практических конференциях.

1.2.4. По заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1) в связи с отъездом по семейным обстоятельствам за пределы города (данные обстоятельства не могут носить системный характер), на санаторно-курортное лечение, получение или оформлением документов, требующих присутствия учащегося, повестка в военкомат.

1.2.5. В случае экстренной ситуации (невозможности предусмотреть заранее), по которой ученик не посещал образовательное учреждение, родители дают письменное объяснение, почему ребёнок отсутствовал на занятиях. Подать заявление можно в приемную учреждения как лично, так и через классного руководителя. (приложение 2)

1.2.6. В случае необходимости отсутствовать учащемуся в течение одного учебного дня на нескольких уроках, родители (законные представители) подают заявление на отсутствие ребенка (приложение 3).

Отсутствие учащегося по записке родителей (законных представителей) не может рассматриваться как уважительная причина пропусков занятий в учреждении.

2. Цель и задачи организации работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях:

2.1. Целью данной работы является оказание помощи учащимся в усвоении пропущенного программного материала, облегчающего включение его в дальнейшую учебную деятельность.

2.2. Основными задачами работы с учащимися, временно отсутствующим на занятиях, являются:

- создание оптимальных условий для адаптации в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- разработка индивидуальных маршрутов и использование индивидуальных форм учебной деятельности с учащимися;
- повышение успеваемости и качества, знаний отдельных учащихся;
- устранение затруднений в обучении учащихся, вызванных длительным отсутствием на занятиях.

3. Организация работы

3.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить учебный материал. На период отсутствия на занятиях учащийся, его родители (законные представители) имеют право выбрать формы освоения учебного материала вне образовательного учреждения (ст. 17, 63 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- самообразование;
- семейное образование;

-получение образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (школа олимпийского резерва, образовательные учреждения при санаториях, лагерях всероссийского значения)

-освоение образовательных программ с применением, электронного обучения и дистанционных технологий (ст.16 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2.Для организации работы с учащимися, временно отсутствующим на занятиях, директор издаёт приказ.

3.3.Классный руководитель совместно с учителями-предметниками составляет карту индивидуального маршрута, по освоению учащимся пропущенного программного материала (приложение 5,6).

3.4. Для учащегося, приступившего к занятиям в учреждении, по его запросу учителями задаются индивидуальные домашние задания с последующей их проверкой, проводится индивидуальная работа с учеником на уроке, осуществляется шадящий режим оценочных работ в первую неделю занятий учащегося.

3.5. В период болезни учащегося по запросу родителей (законных представителей) учитель - предметник для учащегося может разработать индивидуальную самостоятельную работу дома, насколько позволяет характер заболевания, систематически проверять задания по мере их выполнения и корректировать знания учащегося.

3.6. Учащиеся, пропустившие занятия ввиду болезни, не освобождаются от оценочных работ, прошедших в этот период, и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация и оценочные работы проводятся в дополнительные сроки.

3.7. Классный руководитель:

3.7.1. информирует родителей (законных представителей) о порядке организации работы с учащимися, временно отсутствующим на занятиях, предоставляет им Памятку (приложение 4);

3.7.2. сообщает заместителю директора по учебно-воспитательной работе об учащихя, временно отсутствующих на занятиях;

3.7.3. отслеживает освоение учащимся пропущенного материала;

3.7.4. отчитывается перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе об организации помощи учащимся, длительно болеющим, пропустившим занятия по иным причинам (п. 1.3);

3.7.5. посещает на дому учащегося, длительное время пропускающего уроки ввиду болезни с целью оказания необходимой помощи.

3.7.6. контролирует своевременное прохождение индивидуального маршрута освоения программного материала учащимися, пропускающими занятия;

3.7.7. предоставляет заместителю директора карту индивидуального маршрута.

3.8. По согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, долгое время отсутствовавшего на занятиях, для него могут быть организованы индивидуальные консультации с привлечением педагога-психолога.

3.9. При выставлении четвертных (полугодовых) оценок учащимся, длительное время отсутствующим в учреждении и получающим образование в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учитываются оценки, полученные учащимся в этих организациях, при условии предоставления ведомости успеваемости, и приказа о зачислении на временное обучение в данную организацию.

Директору МБОУ
«Щельяюрская СОШ»
Артеевой Т.К.

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу организовать для моего сына (дочери),

ФИО ученика

ученика(це) _____ класса обучение в форме самообразования с _____ по _____ в
связи с _____

(указывается конкретная причина).

Обязуемся освоить учебный материал самостоятельно, пройти текущий контроль знаний за данный период в соответствии с Положением об организации работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях. Карта индивидуального маршрута освоения программного материала на период отсутствия на учебных занятиях составлена и согласована.

«__» _____ 201__ г. _____
дата

подпись/расшифровка подписи

В случае экстренных ситуаций (невозможно предусмотреть заранее), по которым ребенок не посетил образовательное учреждение, обязуюсь предоставить объяснительную классному руководителю.

Директору МБОУ
«Щельяюрская СОШ»
Артеевой Т.К.

ФИО родителя (законного представителя)

Ставлю Вас в известность о том, что мой сын (дочь), ученик (ца) _____ класса
_____ не будет присутствовать

Фамилия, имя, отчество

на учебных занятиях с _____ по _____ по

причине: _____
(указывается конкретная причина).

Обязуемся освоить учебный материал самостоятельно, пройти текущий контроль знаний за данный период в соответствии с Положением об организации работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях.

« ___ » _____ 201__ г
дата

подпись /расшифровка подписи

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить отсутствие моего сына (дочери),

ФИО ученика
ученика(цы) ____ « ____ » класса с « ____ » _____ 201__ г по « ____ » _____ 201__
в связи с _____

(указывается конкретная причина).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период отсутствия на уроках беру на себя.

Обязуемся освоить пропущенный учебный материал самостоятельно.

_____ 201__ год
дата

подпись /расшифровка подписи

Памятка для родителей

Уважаемые родители!

- Информировать классного руководителя об отсутствии ребёнка на занятиях.
- В день заболевания известить классного руководителя образовательного учреждения о болезни ребёнка. Справка от врача предоставляется классному руководителю в день, когда ученик приступил к занятиям.
- В случае, если ребёнок не пришёл на первый урок или отпрашивается в течение учебного дня у дежурного администратора для того, чтобы посетить поликлинику (приём у врача), ученику необходимо предоставить справку или талон с указанием даты и времени приёма (в этом случае родители обязательно уведомляют учреждение в письменном виде через заявление).
- Если в образовательное учреждение поступает информация (ходатайство) от учреждений физической культуры и спорта, художественной или музыкальной школы, дома творчества иных учреждений дополнительного образования об учащемся, задействованном в проведении мероприятий, родители обязательно дают своё согласие на участие ребёнка в мероприятиях в письменном виде (заявление с указанием «согласен»).
- Заранее (за 3 дня) уведомляйте (*заявление*) образовательное учреждение, если ребёнку необходимо отсутствовать по причине семейных обстоятельств, с указанием конкретной причины (данные обстоятельства не могут носить системный характер) и с обязательствами освоить программный материал в иных формах.
- В случае экстренных ситуаций (невозможно предупредить заранее), по которым ученик пропустил занятия, родители обязаны проинформировать об отсутствии ребёнка по телефону 91-7-87 или в письменном виде.

Карта индивидуального маршрута освоения программного материала учащимся, пропустившим учебные занятия

Ф.И.О.учеиника _____

Класс _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

№ п/п	Предмет	Ф.И.О. учителя	Темы/задания (с указанием параграфа, страниц, № задания)	Форма освоения материала	Формы контроля (устный опрос, тест, сам. работа и т. д)	Дата проведения контроля	Оценка	Подпись учителя

Ознакомлен: _____ / _____
 / подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи) « _____ »
 _____ 201__ г.

Карта индивидуального маршрута освоения программного материала учащимся, пропустившим учебные занятия

Ф.И.О.учеиника _____

Класс _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

№ п/п	Предмет	Ф.И.О. учителя	Темы/задания (с указанием параграфа, страниц, № задания)	Форма освоения материала	Формы контроля (устный опрос, тест, сам. работа и т. д)	Дата проведения контроля	Оценка	Подпись учителя

Ознакомлен:

_____/_____/_____
 подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи) « ____ »
 _____ 201__ г.