

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЩЕЛЫЮРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«ЩЕЛЫЮРСА ШОҖР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛӖДЧАН УЧЕРЕЖЕНИЕ

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №4
от «18» сентября 20 21 г.

Утверждаю
Директор

_____ Артеева Т.К.
приказ от «18» сентября 20 21 г. № 59



**Положение
об организации питания обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МБОУ «Щельяюрская СОШ» (далее Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МБОУ «Щельяюрская СОШ» и настоящим Положением.

II. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется штатными работниками школьной столовой МБОУ «Щельяюрская СОШ».

2.2. Приказом директора из числа педагогических работников назначается ответственный за организацию питания в Школе.

2.3. Организация бесплатного питания осуществляется согласно календарному учебному графику на учебный год в МБОУ «Щельяюрская СОШ», режиму работы школы, расписанию уроков для:

- обучающихся 1-4 классов, реализующих программу начального общего образования, в день посещения ими занятий (при индивидуальном обучении, в день проведения уроков согласно расписанию), предусмотренных учебным планом;
- детей из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, в день посещения ими занятий, а также в рамках учебного процесса мероприятий, организованных вне школы (участие обучающихся в муниципальных, республиканских олимпиадах, спортивных соревнованиях, ярмарках учебных мест, фестивалях, конкурсах, выставках, экскурсиях, научно-практических конференциях) и при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, в виде продуктовых наборов – сухих пайков, не запрещенных к реализации в образовательных организациях;
- обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающиеся с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям, за счет местного бюджета в день посещения ими занятий (при индивидуальном обучении, в день проведения уроков, согласно расписанию) и при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий в виде продуктовых наборов - сухих пайков, не запрещенных к реализации в образовательных организациях.

2.4. Организация платного питания обучающихся осуществляется согласно календарному учебному графику на учебный год, режиму работы школы, расписанию уроков за счет добровольных родительских средств.

2.5. Режим питания обучающихся утверждается директором и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.6. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.7. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором Школы.

2.8. При разработке примерного меню учитываются возрастная категория, возможности вариативных форм организации питания.

2.9. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.10. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

2.11. Питание для каждого класса (1-4 классов) организуется в соответствии с численностью обучающихся, заявляемой классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на продукты питания.

3.2. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет

- средств республиканского и местного бюджета, предоставляемых на питание обучающихся 1 - 4 классов;
- средств местного бюджета, предоставляемых на питание обучающихся из малоимущих семей;
- средств местного бюджета, предоставляемых на питание детей-инвалидов;
- родительских средств (для остальной категории обучающихся).

3.3. Список детей из малоимущих семей формируется на основании справок, предоставляемых территориальным управлением социальной защиты населения.

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:
– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению

уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования Школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;

- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

- в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

- г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

4.2. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

4.3. Ответственный за организацию питания в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока по организации питания;

- предоставляет табеля посещения в бухгалтерию для расчета средств на питание обучающихся из малоимущих семей;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;
- формирует списки и ведет учет детей из малоимущих семей;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.4. Классные руководители 1 -4 классов:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в Школе о количестве фактически полученных обучающимися завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5-11 классов:

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют соответствующие подтверждающих документы (справки) в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей;
- своевременно вносят плату за питание ребенка (5-11 классы);
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

— вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

V. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. При необходимости для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор Школы;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник (по согласованию);
- представитель родительского комитета Школы;

5.2. Комиссия:

– проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

– следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

– формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

VI. Заключение

6.1. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение должны быть приняты решением педагогического совета МБОУ «Щельяюрская СОШ» и утверждены приказом директора МБОУ «Щельяюрская СОШ».