

## Прием обучающихся в 1 класс

### Прием граждан в 1 класс

1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. Прием заявлений в 1 класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается **28 марта и завершается 30 июня текущего года.**

4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. В случае завершения приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

6. Для приема ребенка в Школу родителем (законным представителем) ребенка представляют следующие документы:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя);
  - 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - 3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - 4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема);
  - 5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 6) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - 7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
  - 8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении Школы и (или) очном взаимодействии родитель(и) (законный представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

9. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде Школы в день издания.

10. При приеме в Школу подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение 3 к настоящим Правилам).

12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

13. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Родители (законные представители) ребенка дополнительно к документам, указанным п. 7. настоящих Правил предъявляют личную карту ребенка и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица).

14. Издание приказа о приеме ребенка на обучение (за исключением приема в первый класс в рамках приемной кампании с 1 апреля по 5 сентября) осуществляется в течение 5 дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.